

**T.C**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**AKSARAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayanan bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”*

*M. Kemal ATATÜRK*

## OKUL BİLGİLERİ

İli: <b>AKSARAY</b>		İlçesi: <b>MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Bahçesaray mah. Aksaray Üniversitesi Kampüsü 170. Cd.	<b>Coğrafi Konum</b>	38°19'43.4"N 33°59'31.9"E
<b>Telefon Numarası:</b>	382 424 50 85	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	765762@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://aksarayanaokulu68. meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>765762</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Öğretim

## SUNUŞ

*Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kaliteli bir okul kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için büyük önder Atatürk'ü örnek alıyoruz. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Aksaray Anaokulu olarak temel hedefimiz, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan hayata hazır, hayatı aydınlatan bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadromuzla kendine güvenen, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.*

*Aksaray Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

Ahmet Fatih DALDAL

Aksaray Anaokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
2.3. MEVZUAT ANALİZİ .....	8
2.4. ÜST POLKİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	9
2.5. FAALİYET ALANLARININ BELİRLENMESİ .....	9
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ .....	14
2.7.1. Çalışan Bilgileri.....	14
2.7.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	14
2.7.3. Çalışan Bilgileri.....	15
2.7.4. Okulumuz Bina ve Alanları .....	16
2.7.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	16
2.7.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	17
2.7.7. Mali Kaynaklar .....	17
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	18
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	20
2.9.1. İçsel Faktörler.....	20
2.9.2. Dışsal Faktörler .....	22
2.9.3. Gelişim Ve Sorun Alanları .....	23
<b>3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>25</b>
3.1. MİSYONUMUZ .....	25
3.2. VİZYONUMUZ.....	25
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>26</b>
4.1. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE .....	26
4.2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	28
4.3. MALİYETLENDİRME .....	30
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>31</b>
5.1. HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME: .....	31

# 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Fatih DALDAL	Okul Müdürü	Ahmet Fatih DALDAL	Okul Müdürü
Rezzan YILDIZ	Öğretmen	Sibel GENÇOĞLAN	Öğretmen
Abide Berna ERGÜN	Öğretmen	Esra YERLİKAYA	Öğretmen
Mahmut TOPTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevilay ALTINSOY	Öğretmen
		Semra KARATAY	Veli

## 1.2.PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Aksaray Anaokulu 2018-2019 Eğitim öğretim yılında hizmete açılmış olup Aksaray Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Okulumuzda 36-72 ay arasındaki öğrencilere okul öncesi eğitimi verilmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla 1 müdür, 5 öğretmen, 1 memur, 3 kulüp öğretmeni, 3 yardımcı personel ile 121 öğrencimize hizmet vermekteyiz. Okulumuzda 5 derslikli olup 5 derslik de aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuzun ayrıca yemekhanesi, toplantı salonu, kütüphanesi, oyun parkı, zekâ oyunları odası, tiyatro salonu gibi imkânları bulunmaktadır.

### 2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 stratejik planında belirlediğimiz hedeflerimiz ve bu hedefleri başarma durumumuz aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2. Hedef-Başarı Durumu

	HEDEF	BAŞARI DURUMU
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	2019 yılından itibaren kayıt bölgemizdeki çocukların velileri ile görüşülerek okul öncesine devam etmeleri için teşvik edilmiştir. Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin okula uyumları için öğretmen ve velilerle işbirliği yapılarak öğrencilerin okula hızlı uyum sağlamaları sağlanmış olup, öğrenci devamsızlığının önüne geçilmiştir.

## 2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerine eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>



## 2.4.ÜST POLKİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023Bütçe Yılı Sunusu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Str	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

## 2.5.FAALİYET ALANLARININ BELİRLENMESİ

Aksaray Anaokulu olarak sınıflarımızda uyguladığımız günlük ve aylık planlarımızın yanı sıra belirli gün ve haftalar çizelgesine göre hazırladığımız sosyal etkinlik planını uygulamaktayız. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında oluşturduğumuz sosyal etkinlik planımız aşağıdaki gibidir.

Tablo 5. Faaliyet Alanları

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR
İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE İLKÖĞRETİM HAFTASI KUTLAMA ETKİNLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Hayvanları Koruma Günü(4 Ekim)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim) 29 Ekim	PANO YAPILMASI GÖSTERİ: BÜTÜN SINIFLAR SÜSLEME: SINIF KAPILARININ SÜSLENMESİ
Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Atatürk Haftası (10-16 Kasım) 10 Kasım	PANO YAPILMASI PROGRAM: SİREN SESİ VE SAYGI DURUŞU BÜTÜN SINIFLAR TARAFINDAN ÇELENK HAZIRLANMASI VE ATATÜRK KÖŞESİNE SUNUMU HER SINIFTAN BİR ŞARKI VEYA ŞİİR (KORO YADA BİREYSEL)
Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)	HER SINIFIN SINIF İÇİNE DÜNYA ÇOCUK HAKLARI KONULU PANOSUNU HAZIRLAMASI
Öğretmenler Günü (24 Kasım)	PANO YAPILMASI SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Mevlana Haftası(2-9 Aralık)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (14-18 Aralık)	PANO YAPILMASI SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Yeşilay Haftası(1 Mart gününü içine alan hafta)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Yıl Başı (1 Ocak ) ve dönem ortası çalışmaları	PANO YAPILMASI SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ-1 OCAK
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart )	PANO YAPILMASI SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Şehitler Günü: (18 Mart ) (15 Temmuz Milli Birlik ve	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Dayanışma Günü)	
Yaşlılar Haftası(18-24 Mart)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Orman Haftası(22-26 Mart)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Dünya Tiyatrolar Günü (29 Mart Çarşamba)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Dünya Otizm Farkındalık Günü.(2 Nisan )	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Dünya Sağlık Günü /Dünya sağlık Haftası (7-13 Nisan)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan )	PANO YAPILMASI PROGRAM: HER SINIFTAN ŞARKILI DANS/GÖSTERİ SÜSLEME: SINIF İÇİ VE SINIF KAPILARININ SÜSLENMESİ
Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazarı)	PANO YAPILMASI SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Engelliler Haftası ( 10-16 Mayıs)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Müzeler Haftası (18 - 24 Mayıs)	SINIFLARIN BÜNYESİNDE ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRLMESİ
Sene Sonu Çalışmaları	PANO YAPILMASI VE 5 YAŞ ÖĞRENCİLERİ İLE MEZUNİYET TÖRENİ

## 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 6. Paydaş Tablosu



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımız ile sürekli iletişim halinde bulunarak görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaş

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Aksaray Valiliği		√			
Okul Müdürümüz	√				
Öğretmenlerimiz	√				
Öğrencilerimiz	√				
Velilerimiz	√				
Personelimiz	√				
İl Emniyet Amirliği		√			
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√			
Diğer Eğitim Kurumları		√			
Özel Sektör Kuruluşları		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Okul Aile Birliği	√				
Aksaray Üniversitesi		√			
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√			
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör Kuruluşları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## 2.7.OKUL İÇİ ANALİZ

### 2.7.1. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1
Okul Öncesi Öğretmeni		5	5
Kulüp Öğretmeni		3	3
Memur		1	1
Yardımcı Personel		3	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

### 2.7.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Temel Bilgiler-Okul Künyesi

<b>İli: AKSARAY</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
Adres:	Bahçesaray mah. Aksaray Üniversitesi Kampüsü 170. Cd.	<b>Coğrafi Konum</b>	38°19'43.4"N 33°59'31.9"E
Telefon Numarası:	382 424 50 85	<b>Faks Numarası:</b>	
e- Posta Adresi:	765762@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://aksarayanaokulu68.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	<b>765762</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	10

Öğrenci Sayısı:	Kız	69	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	52		Erkek	0
	<b>Toplam</b>	121		<b>Toplam</b>	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1450		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

### 2.7.3. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10. Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Okul Öncesi Öğretmeni</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Kulüp Öğretmeni</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Memur</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Yardımcı Personel</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

#### 2.7.4. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	5	Zekâ Oyunları Odası	1	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Oyuncak Kütüphanesi	1	
Şube Sayısı	5	Tiyatro Salonu	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	18			
Öğretmenler Odası (m2)	18			
Okul Oturum Alanı (m2)	1600			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200			
Okul Kapalı Alan (m2)	1600			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer				

#### 2.7.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş-A	17	5	22
4 Yaş-A	8	10	18
4 Yaş-B	10	8	18
5 Yaş-A	19	12	31
5 Yaş-B	17	15	32



### 2.7.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 mgb

### 2.7.7. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını, Milli Eğitim Bakanlığı'nın gönderdiği ödenekler, okul aidatlarımız, çocuk kulübü gelirlerimiz ve okul aile birliği hesabına yapılan bağışlar oluşturmaktadır.

Tablo 13. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150 000	225 000	300 000	500 000	750 000
Okul Aidatları	157 000	235 000	300 000	500 000	750 000
Çocuk Kulübü Gelirleri	1 080 000	1 500 000	2 000 000	3 000 000	4 500 000
Okul Aile Birliği	400 000	600 000	800 000	1 200 000	1 800 000

Tablo 14. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	İçeriği	Miktarı (Yaklaşık)	Oranı %
<b>Personel</b>	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri	1 200 000	60
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	200 000	10
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler	200 000	10
<b>Temizlik</b>	Temizlik malzemeleri alımı	200 000	10
<b>Kırtasiye</b>	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	200 000	10

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 15. PESTLE Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</p> <p>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</p> <p>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</p> <p>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</p> <p>Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

Tablo 16. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin okula ve öğrenme ortamlarına ilgisi. Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Eğitim çeşitli seçeneklerinin bulunması, kulüp çalışmalarının olması, öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal etkinliklere yer verilmesi ( Zeka oyunları, jimnastik vb) Akademik gelişimde ilerleme Gelişim düzeylerindeki ilerleme
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürümesi Çalışanların eğitim düzeyinin yüksek olması, tecrübeli olması
<b>Veliler</b>	Okul idaresiyle bire bir iletişim Velilerin eğitim öğretime ilgili olması Etkinliklere katılım ve teşvik İdare- Öğretmen- Veli etkili iletişim kurulması, Okul başarısının yüksek olması, güvenilir bir ortam sunulması, Velilerin dilek şikayet ve önerilerinin dikkate alınması,
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun genel olarak velilerin iş yerlerine yakın olması Binanın tek katlı ve güvenli olması Yakıt olarak doğal gaz kullanılması Tuvaletlerin sınıf içerisinde olması Binanın öğrencilere yönelik yapıya sahip olması ve dizayn edilmiş olması
<b>Donanım</b>	Yaş düzeyine uygun çeşitli donatım malzemelerine sahip olunması

	Sınıfların geniş olması, Eğitim öğretim materyallerinin yeterli olması, oyun alanlarının bulunması, eğitsel materyallerin yeterli düzeyde olması
<b>Bütçe</b>	Okul Öncesi Aidatları Okul –Aile Birliği Merkezi Ödenekler
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eğitim öğretim faaliyetlerinin idare tarafından desteklenmesi Okul idaresinin temizlik, bakım-tamirat konularında gereken hassasiyeti göstermesi Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması İdareci ve Öğretmenlerin yeniliğe açık olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. İletişim ağları İdare- Öğretmen- Veli- öğrenci arasında etkili bir iletişim kurulması
<b>Eğitime erişim</b>	Öğretmenlerin öğrencileriyle bire bir fazla zaman geçirmesi Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân

Tablo 17. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çevresel faktörler Teknolojinin olumsuz etkileri
Çalışanlar	Çalışan yardımcı eleman sayısının yetersiz olması Hizmet içi eğitimlerin çeşitlilik yönünden az olması, Binanın büyük olması, Temizlik alanlarının geniş olması,
Veliler	Velinin öğretmene yaklaşımında ön yargılı olması,
Bina ve Yerleşke	Okulun merkeze uzak olması Okul bahçesine farklı hayvanların girme riski
Donanım	Bahçede oyun parkının olmaması Öğrencilerin oyun alanlarının yeterli eğitsel araçlarla donatılamaması.
Bütçe	Katkı Payının yetersiz olması, Okul Aile Birliği bütçesine yeterli düzeyde bağış alınamaması, Bu konuda bürokratik engellerin bulunması,
Yönetim Süreçleri	Devamsızlığı azaltılması ve önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği,

	Bulduğumuz yerleşkede kurs ve seminerlerin çeşitlilik yönünden yetersiz olması, Öğretmen idarecileri geliştirici nitelikte eğitim seçeneklerinin fazla bulunmaması,
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrencilerin gelişimini yeterli düzeyde takip etmemesi, Veliye verilen sorumlulukların yerine getirmemesi, E-okul veli bilgilendirme ve okulun internet sayfasının yeteri kadar takip edilmemesi

## 2.9.2. Dışsal Faktörler

Tablo 18. Fırsatlar

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirmeleri Eğitim alanında bilinçli atılımlar Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Uygulanan Projelerin Çocuklar üzerinde olumlu etkisinin olması Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyonu Kitap ve kaynakların bakanlık tarafından karşılanması
<b>Ekonomik</b>	Velilerimizin okulumuza olan desteği Aidat bütçesinin bulunması
<b>Sosyolojik</b>	Aksaray'ın gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması Manevi ve kültürel zenginlik Yerleşke üniversitede bulunduğu için bilinçli veli oranının yüksek olması Eğitimli velilerin bulunması
<b>Teknolojik</b>	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi Eğitim materyallerine erişimin kolay olması,
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okul Öncesi Eğitimde okullaşma oranının artırma çalışmaları Okul öncesi eğitimi zorunlu hale getirme çalışmaları Eğitimde fırsat eşitliği Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış Yeterli su kaynağının bulunması, Zararlı haşerelerin bulunmaması, Doğal afet riskinin çok düşük olması,

Tablo 19. Tehditler

<b>Politik</b>	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitim politikaları Bimer, Cimer, Alo 147 gibi şikayet hatlarının gereksiz ve yersiz kullanımı sonucunda oluşan baskıların bulunması
<b>Ekonomik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Maddi kaynakların kısıtlı aktarımı Kurum temizlik, aşçı gibi yardımcı personellerinin maliyetinin yüksek olması Bakım onarım maliyetlerinin aktarılan kaynaklardan yüksek olması Okul öncesi eğitim materyallerinin çok pahalı olması
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış ailelerin çocuklarındaki uyum sorunu Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Aile yapısının ve kültürel yapının yozlaşması
<b>Teknolojik</b>	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı Teknolojinin hızla gelişmesi sonucu öğrencilerde dikkat dağınıklığı bozukluğunun artması, Şiddet eğiliminin artması, Teknolojik aletlerin kanserojen madde içermesi, baz istasyonların radyoaktif madde yayması,
<b>Mevzuat- Yasal</b>	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Yasaların öğretmen ve idarecileri yeteri kadar güvence altına almaması,
<b>Ekolojik</b>	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Çevrede konut ve yapılaşmanın hızla çoğalması

### 2.9.3. Gelişim Ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde

kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini belirtmektedir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

*Tablo 20. Gelişim ve Sorun Alanlarımız*

<b>1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı
2	Bilişim araçları ile etkinlik yapma oranı
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Okul ve kurumların bütçeleri
5	Çalışanların ödüllendirilmesi, motive edilmesi
6	İstatistik ve bilgi temini
7	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı
5	Okul güvenliği
6	Yabancı dil yeterliliği



### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün vizyon, misyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.MİSYONUMUZ

Mesleğini seven öğretmenler olarak, güvenli ve verimli bir çalışma ortamında, işbirliği içerisinde, çocuk haklarını gözeterek,

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sorumluluk sahibi, çevreye ve farklılıklara saygılı, duyu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, özgüveni yüksek, yaparak yaşayarak öğrenen ve öğrendiklerini sorgulayan, bilimin ışığında hareket ederek kendini sürekli geliştiren, yeteneklerini ve yaratıcılığını kullanabilen, sanata ve spora önem veren, haklarını bilen ve koruyan, mutlu bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2.VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası standartlarda okul öncesi eğitimi veren, diğerlerine model olan bir okul olmaktır.

#### 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasi
- Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- Analitik ve bilimsel bakış açısı
- Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- Sanatsal duyarlılık
- Saygınlık
- Adalet
- Tarafsızlık ve güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 21. Amaç 1

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1-Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 1.2-Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	5	5	5	6	6	6
PG 1.3-Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	0	1	2	2	3	3
PG 1.4-İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	2	2	2
PG 1.5-Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	5	5	5	6	6	6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği						
<b>Riskler</b>	Kapasitenin artması ile kullanım alanı sayısının azalması						
<b>Stratejiler</b>	S1-Fiziki mekânların (derslikler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri ile iş birlikleri yapılacaktır. S2-Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3-Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4-Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

Tablo 22. Amaç 2

<b>Amaç 2</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1-Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	4	3	2	1	0
PG 1.2-Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	3	4	5	5	6
PG 1.3-Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	0	45	60	75	90	100
PG 1.4-Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 1.5-Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	0	1	2	3	4	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği						
<b>Riskler</b>	Okul öncesi dönemin içerisinde barındırdığı riskler						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3-Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5-Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6-Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

## 4.2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 23. Amaç 3

<b>Amaç 3</b>		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>		Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	20	20	40	60	80	100	
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	10	20	30	40	45	50	
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	10	20	30	40	50	60	
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	0	20	40	60	80	100	
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	0	10	20	25	25	30	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği							
<b>Riskler</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında önyargılar							
<b>Stratejiler</b>	S1-Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2-Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3-Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4-Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5-Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							

Tablo 24. Amaç 4

<b>Amaç 4</b>	Eğitim sürecine ailelerin katılımını artırılacaktır.						
<b>Hedef 4.1</b>	Velilere yönelik etkinlikler üzerinde çalışılacak, katılmayanlardan sebebi öğrenilip bu yönde önlemler alınacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Sene başı veli toplantısına velilerin katılma oranı (%)	20	20	20	40	60	80	100
PG 1.2 Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan veli semineri sayısı	20	1	2	3	4	4	5
PG 1.3 Dönem içinde yapılan veli toplantılarına katılım oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100
PG 1.4 Sınıf bünyesinde yapılan aile katılım (%)	20	50	60	70	80	90	100
PG 1.5 Öğretmenler tarafından yapılan ev ziyareti oranı (%)	20	10	20	25	30	35	40
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Yönetimi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği						
<b>Riskler</b>	Aile katılımı ve toplantıların öneminin bilinmemesi						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1- Velilere sene başı toplantı gündem maddeleri bildirilecek, katılımın önemi üzerinde durulacak</p> <p>S2- Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan eğitimlerin sayısı artırılacak</p> <p>S3- Velilere toplantıda görüşülecek konular bildirilecek, toplantıya katılımın üzerinde durulacak</p> <p>S4- Velilere aile katılımı önemi açıklanacak, etkinlik planlanırken veli ile işbirliği yapılacaktır</p> <p>S5- Öğretmenler öğrenci gözlemleri sonucunda gerekli bulduğu ailelere ev ziyareti önerecek</p>						

### 4.3.MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Bu maliyetler koşul ve imkânlarla göre farklılık gösterebilir. Kaynak ile maliyet arasında uyumsuzluk çıkması halinde daha ekonomik bir strateji belirlenecektir. 2024-2028 stratejik planın toplam maliyeti yaklaşık 2 635 000 TL'dir. Detaylı tablo aşağıdadır.

Tablo 25. Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	40 000	80 000	120 000	120 000	180 000	540 000
Amaç 2 Hedef 2.1	30 000	60 000	90 000	90 000	135 000	405 000
Amaç 3 Hedef 3.1	15 000	30 000	45 000	45 000	60 000	195 000
Amaç 4 Hedef 4.1	15 000	30 000	45 000	45 000	60 000	195 000
Genel Yönetim Giderleri	100 000	200 000	300 000	300 000	400 000	1 300 000
Toplam	200 000	400 000	600 000	600 000	835 000	<b>2 635 000</b>

\*Tüm birimler TL olarak yazılmıştır.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenecektir.

Amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplanacak ve analiz edilecektir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları belirli bir sıklıkla izlenecek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulacaktır.

### 5.1.HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.